

ACTA DE REUNIÓ DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT

Reunió celebrada el dia 16/05/2019 – 11:00 hores

	Sra. Montserrat Sarrión Arquillo	Sr. Jordi Jacas Peral
<u>Assistents de ple dret:</u>	Sra. Patricia Mateo Ferreira	Sra. Ana Redondo Martínez
	Sr. Miguel Romaguera Santiago	

Excusen la seva assistència:

Sra. Sandra Mota Nogales

Assistents assessors/res-delegats/des

Sra. Khadija Danouni Jaramillo (IAC-CATAC)
Sr. Joan Hidalgo Proia (SFP)

Ordre del dia:

- 1.- Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió del CSS del 22/02/2019.
- 2.- Renovació del Comitè de Seguretat i Salut (delegats i delegades de prevenció).
- 3.- Varis.

Desenvolupament

1. Aprovació i signatura, si escau, de l'acta de la sessió del CSS 22/02/2019.

Sense cap al·legació es procedeix a la signatura de l'acta per part dels assistents, i es fa entrega d'aquesta acta als delegats i delegades de prevenció de riscos laborals.

2. Renovació del Comitè de Seguretat i Salut (delegats i delegades de prevenció).

Atenent a les darreres eleccions sindicals del darrer 10 de maig de 2019, l'Ajuntament demana a les Seccions Sindicals de l'Ajuntament, amb representació de delegats i delegades, que nomenin als seus/ves representants com a delegats/des de prevenció. Una vegada proposats:

Sra. Patricia Mateo Ferreira, en representació de la Secció Sindical UGT.
Sra. Ana Redondo Martínez, en representació de la Secció Sindical IAC/CATAC.
Sr. Miguel Romaguera Santiago, en representació de la Secció Sindical SFP.

Es porta a terme la signatura de la renovació del Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Badia del Vallès (part social), pendent d'una signatura d'una representant de l'Ajuntament que estava excusada. Una vegada estigui l'acta completa es farà arribar a cada delegat/da del Comitè de Seguretat i Salut.

Per part del Departament de RRHH i PRL es compromet a oferir als delegats i delegades de prevenció, un curs e-learning de Nivell bàsic en Prevenció de Riscos Laborals (50 hores), organitzat per EGARSAT, a fi de que tinguin els coneixements bàsics en aquesta matèria.

3. Varis

- Una vegada signades les actes pendents de les sessions anteriors del Comitè de Seguretat i Salut, es fa entrega als/les delegats/des:
 - Acta del Comitè de Seguretat i Salut de data 22/02/2018.
 - Acta del Comitè de Seguretat i Salut de data 20/09/2018.
 - Acta del Comitè de Seguretat i Salut de data 29/11/2018.
 - Acta de renovació del Comitè de Seguretat i Salut de data 29/11/2018.
- La delegada Sra. Redondo demana informació del projecte d'enginyeria integral de l'edifici El Molí i si s'han arreglat les deficiències detectades en l'última revisió tècnica de l'Edifici. Per part de l'Ajuntament no se li pot donar trasllat a aquesta informació atenent que cap representant de l'Àrea de Territori convocat a aquesta reunió no van poder assistir. La Sra. Redondo sol·licita una reunió extraordinària amb l'Àrea de Territori per a tractar aquest tema. Des de RRHH i PRL es compromet a fer trasllat d'aquesta petició i de la d'informació envers a les deficiències detectades en l'última revisió tècnica a l'Àrea de Territori.
- La delegada Sra. Redondo demana informació en relació al protocol de prevenció de violència en el lloc de treball. Des de RRHH i PRL s'explica que s'està treballant en el document, què s'han tingut reunions de treball transversal d'assessorament jurídic, Mútua, Benestar social, etc... però atenent que el document presentat és complex d'encaixar en l'estructura de l'Ajuntament de Badia del Vallès, ja que la proposta presentada s'han agafat models i referències d'altres Ajuntaments, des de RRHH i PRL es compromet a presentar proposta simplificada, assumible i adaptada als recursos existents a l'Ajuntament de Badia del Vallès.
- La delegada Sra. Redondo demana informació envers a les mesures correctores de les avaluacions psicosocials realitzades fins els dia d'avui (serveis socials, Àrea d'Acompanyament i policia). Des de RRHH i PRL informa que s'han re-avaluat les mesures planificades i portades a terme al Departament de Benestar Social, de la qual s'entrega informe on consten les mesures aplicades i resoltes i d'altres mesures que s'han aplicar. Pel que fa a la planificació de les mesures correctores de l'estudi de psicosocial de la 1a planta de l'Edifici El Molí, s'informa que s'està elaborant i planificant per part de la Tècnica de Prevenció Aliè, com també l'informe resultant de l'estudi psicosocial del col·lectiu de la Policia Local.
- Per part del Departament de RRHH i PRL s'informa que s'han realitzat actuacions concretes al poliesportiu consistent en la instal·lació de escales d'accés als diferents terrats d'aquest equipament, com també que abans del 31/07/2019 s'instal·larà una línia de vida i escales d'accés al terrat del Mercat Municipal. També s'informa que s'està començant a treballar en la licitació per a 4 anys de durada del Servei de Prevenció Aliè, de la qual finalitza la concessió actual el proper 30/04/2020.
- La delegada Sra. Redondo demana informació envers a l'incident d'uns treballadors que es van quedar atrapats al camió "cistella". Per part del Departament de RRHH i PRL informa que desconeix aquest incident i que demanarà informació al respecte a l'Àrea de Territori, igualment s'informa que es va realitzar la formació teòrica – pràctica dels treballadors per a l'ús del camió "cistella" i va intervenir-hi per a que reuneixi les condicions òptimes de seguretat (revisions, certificacions, etc.)

- El delegat Sr. Romaguera informa que no es realitza la neteja de les dependències policials els cap de setmana, que l'últim servei de neteja es porta a terme els divendres a la tarda i el següent són els dilluns a la tarda. Per part del Departament de RRHH i PRL es compromet a traslladar aquesta qüestió a l'Àrea de Territori per a que es resolgui.
- El delegat Sr. Romaguera informa que no es realitza la neteja de l'espai destinat a dipòsit d'animals de companyia ubicat a les dependències policials, ocasionat males olors. Per part del Departament de RRHH i PRL es compromet a traslladar aquesta qüestió a l'Àrea de Territori per a que es resolgui.
- El delegat Sr. Romaguera informa que encara està pendent la finalització i adequació de l'obra de la caldera a les dependències policials, manifesta que encara manca amagar els tubs que han quedat a la vista i arreglo del sostre. Per part del Departament de RRHH i PRL informem que ja hem posat coneixement d'aquest fet a l'Àrea de Territori i que ens va manifestar que ho tenen previst una vegada finalitzin altres prioritats.
- La delegada Sra. Redondo demana informació el perquè no s'ha pintat el despatx ubicat a la 2a planta de l'Edifici El Molí, de la qual es va cremar un radiador i perquè un WC del departament de Benestar Social no està operatiu des de fa un any. Per part del Departament de RRHH i PRL es compromet a traslladar aquesta qüestió a l'Àrea de Territori per a que es resolgui.
- La delegada Sra. Mateo demana que es valori la necessitat, per seguretat, d'una pantalla protectora a l'espai destinat a l'anàlisi del clor del nou complex esportiu i que es valori la possibilitat que el personal d'aquest complex esportiu se li faciliti vestuari de cotó. Per part del Departament de RRHH i PRL es compromet l'adequació d'una pantalla protectora per a l'anàlisi del clor i estudiar quin vestuari és el més adient per al personal del nou complex esportiu. També planteja els problemes de seguretat dels pavès (blocs de vidre) que s'estan trencant originant la caiguda d'aquests originant un risc de tall als treballadors i a les treballadores com als/a les usuaris/àries.

Es dona per finalitzada la reunió del CSS essent les 12:00 hores.

Representants de l'empresa:

Sra. Montserrat Sarrión Arquillo

Signatura

Data:

Sr. Jordi Jacas Peral

Signatura

Data:

Delegats/Delegades de Prevenció:

Sra. Patricia Mateo Ferreira

Signatura

P.O.


Data: 27/2/20

Sra. Ana Redondo Martínez

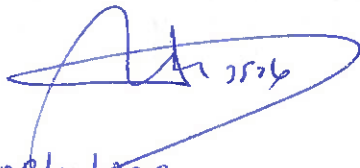
Signatura



Data: 28/11/19

Sr. Miguel Romaguera Santiago

Signatura



Data: 28/11/2019